

Aufbauqualifikation

Fachkraft für Inklusion & Interdisziplinäre Frühförderung

Veranstalter	Familienfachdienst Pfeffenhausen
Start	September 2026
Dauer	10 Monate · 520 Unterrichtseinheiten
Format	9 Präsenzwochenenden + 4 Online-Supervisionen
Ort	Pfeffenhausen
Teilnehmerzahl	Maximal 20 Teilnehmende

Warum diese Weiterbildung?

Du möchtest im Inklusionsfachdienst oder in der interdisziplinären Frühförderung arbeiten – ohne mehrere separate Zusatzqualifikationen absolvieren zu müssen?

Unsere Aufbauqualifikation bündelt die zentralen Inhalte dieser Arbeitsfelder in einer kompakten, berufsbegleitenden Weiterbildung. Sie verbindet fundierte Theorie mit praxisnahen Methoden und wurde von einem Träger entwickelt, der seit vielen Jahren selbst im Fachdienst und in der Frühförderung tätig ist.

So erhältst du eine Qualifikation, die sich direkt auf deinen beruflichen Alltag übertragen lässt.

Team & Kursbegleitung

Kernteam

Martha Maier, Daniela Kiebert, sowie weitere Dozenten

Eine feste Ansprechpartnerin aus dem Kernteam begleitet den gesamten Kurs. Sie übernimmt die Organisation, koordiniert die Supervisionen und unterstützt die Gruppe während des gesamten Lernprozesses.

Einzelne Einheiten werden im Tandem durchgeführt, sodass verschiedene fachliche Perspektiven einfließen und praxisnahe Fallarbeit möglich wird.

Hinweis: Der konkrete Einsatz der Dozentinnen kann je nach Modul variieren. Gleichwertiger Ersatz wird im Bedarfsfall sichergestellt.

Deine Vorteile auf einen Blick

- Ferienfreundliche Terminplanung (Bayern)
- Monatsrhythmus – gut planbar neben dem Beruf
- Praxisnahes Lernen durch Fallarbeit, Übungen und Konzeptentwicklung
- Dozentinnen mit langjähriger Praxiserfahrung
- Persönliche Kursbegleitung und Supervision
- Kollegialer Austausch und fachliches Netzwerk
- Kleine Lerngruppe für intensives Arbeiten (max. 20 Teilnehmende)

Zielgruppe & Zugangsvoraussetzungen

Die Weiterbildung richtet sich an Fachkräfte aus pädagogischen, heilpädagogischen und sozialen Arbeitsfeldern, die im Bereich Inklusion oder interdisziplinäre Frühförderung tätig sind oder dort arbeiten möchten.

Voraussetzungen für die Teilnahme

- Staatlich anerkannte pädagogische oder heilpädagogische Ausbildung (z. B. Erzieher:in, Heilerziehungspfleger:in, Heilpädagog:in)

oder

- Einschlägiger Hochschulabschluss (z. B. Soziale Arbeit, Pädagogik, Kindheitspädagogik, Heilpädagogik, Sonderpädagogik)

sowie

- Mindestens ein Jahr Berufserfahrung im pädagogischen oder heilpädagogischen Bereich.

Fachkräfte mit vergleichbaren Qualifikationen können nach individueller Prüfung ebenfalls zugelassen werden.

Die Entscheidung über die Aufnahme erfolgt durch die Kursleitung auf Grundlage der fachlichen Standards und Anforderungen des Bezirks Niederbayern für Tätigkeiten im Bereich Inklusion und interdisziplinäre Frühförderung.

Kursmodule

Die Weiterbildung umfasst 9 Präsenzmodule mit folgenden inhaltlichen Schwerpunkten:

1. Grundlagen der Inklusion und rechtliche Rahmenbedingungen

2. Entwicklungspsychologie und kindliche Lebenswelten

3. Förderbedarfe, Entwicklungsdiagnostik und Entwicklungsbesonderheiten

4. Inklusion leben: Vielfalt verstehen und Teilhabe gestalten**5. Kommunikation und professionelle Gesprächsführung****6. Heilpädagogische Methoden und praxisnahes Arbeiten****7. Aufgaben und Strukturen im Fachdienst und in der Frühförderung****8. Beratung und systemische Zusammenarbeit****9. Selbstfürsorge und emotionale Balance im Berufsalltag**

Kursstruktur & Termine

Präsenzwochenenden

Freitag: 14:00 – 19:30 Uhr

Samstag: 09:00 – 16:30 Uhr

Sonntag: 09:00 – 16:30 Uhr

Gesamtumfang Präsenz: 208 Unterrichtseinheiten

Termin	UE	Hinweis
25.–27.09.2026	25 UE	Modul 1
23.–25.10.2026	25 UE	Modul 2
20.–22.11.2026	25 UE	Modul 3
11.–12.12.2026	18 UE	Modul 4
29.–31.01.2027	25 UE	Modul 5
26.–28.02.2027	25 UE	Modul 6
12.–14.03.2027	25 UE	Modul 7
16.–18.04.2027	25 UE	Modul 8
11.–12.06.2027	15 UE	Modul 9 – Abschluss & Kolloquium

Online-Supervision

4 Termine · Mittwoch 18:00 – 20:15 Uhr · je 3 UE = 12 UE Supervision

04.11.2026	3 UE
13.01.2027	3 UE
07.04.2027	3 UE
12.05.2027	3 UE

Inhalte der Supervision:

- Praxisreflexion
- Kollegiale Beratung
- Fallbesprechungen
- Entwicklung der professionellen Rolle
- Umgang mit Belastungen im Arbeitsalltag

Umfang der Weiterbildung

Gesamtumfang: 520 Unterrichtseinheiten

<p>Begleitung durch den Veranstalter 220 UE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Präsenzwochenenden: 208 UE • Online-Supervision: 12 UE 	<p>Eigenleistung der Teilnehmenden 300 UE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hospitation und Interview: 20 UE • Intervision und kollegiale Beratung: 60 UE • Selbststudium und Nachbereitung: 50 UE • Schriftliche Aufgaben und Transferaufträge: 50 UE • Projektarbeit und Vorbereitung des Kolloquiums: 120 UE
---	---

Erläuterung der Lernformate

Theorie & Präsenzblöcke (208 UE)

In den Präsenzwochenenden werden die zentralen theoretischen und methodischen Grundlagen inklusiver und heilpädagogischer Arbeit vermittelt. Die Teilnehmenden erwerben fundiertes Wissen zu Entwicklungspsychologie, Diagnostik, Förderplanung, Kommunikation, Teamarbeit und rechtlichen Rahmenbedingungen. Der Unterricht verknüpft Fachwissen mit Praxisbeispielen und Fallarbeit – für maximale Handlungssicherheit im Berufsalltag.

Online-Supervision (12 UE)

Die Supervision findet online statt und dient der Reflexion des beruflichen Handelns sowie der Entwicklung einer professionellen Haltung im interdisziplinären Kontext. Inhalte sind Fallbesprechungen, kollegiale Beratung, persönliche Belastungsbalance und die eigene Rolle als Fachkraft. Die Termine werden bewusst zwischen den Präsenzphasen platziert, um eine kontinuierliche Begleitung und praxisnahe Unterstützung zu gewährleisten.

Hospitation & Interview (20 UE)

Die Teilnehmenden absolvieren zwei Hospitationen à 6 Stunden (insgesamt 12 UE) in einer Inklusionseinrichtung, Frühförderstelle, heilpädagogischen Einrichtung oder einem Fachdienst. Ergänzend führen sie ein Interview mit einer Inklusions- oder Frühförderfachkraft durch und werten dieses schriftlich aus (8 UE). So werden Praxisbeobachtung, theoretische Inhalte und Reflexion effektiv miteinander verknüpft.

Intervision & kollegiale Beratung (60 UE)

In den Intervisionsgruppen reflektieren die Teilnehmenden reale Fallbeispiele aus ihrem Berufsfeld. Im Mittelpunkt stehen Erfahrungsaustausch, gemeinsame Lösungssuche und kollegiale Unterstützung.

Selbststudium & Nachbereitung (50 UE)

Das Selbststudium umfasst die individuelle Vorbereitung auf die Module, eigenständige Literaturarbeit und die Nachbereitung der theoretischen Inhalte.

Transferaufgaben & schriftliche Aufgaben pro Modul (50 UE)

Zu jedem Modul werden Transferaufträge und schriftliche Aufgaben vergeben, mit denen die Teilnehmenden das erworbene Wissen auf ihre berufliche Praxis anwenden.

Projektarbeit & Kolloquium (120 UE)

Die Projektarbeit bildet den praxisorientierten Abschluss der Weiterbildung. Die Teilnehmenden planen, dokumentieren und reflektieren ein eigenes Projekt aus ihrem beruflichen Umfeld. Die Ergebnisse werden im Kolloquium vorgestellt und diskutiert.

Leistungsnachweise

Für den erfolgreichen Abschluss sind folgende Leistungen erforderlich:

- Hospitation und Interview erfolgreich absolviert
- Schriftliche Projektarbeit (8–10 Seiten)
- Präsentation der Projektarbeit im Kolloquium (20 Minuten Präsentation + 10 Minuten Fachgespräch)

Abschluss & Anerkennung

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten die Teilnehmenden eine

Teilnahmebescheinigung über die Aufbauqualifikation „Fachkraft für Inklusion & Interdisziplinäre Frühförderung“

mit ausgewiesenem Gesamtumfang der Weiterbildung (520 UE).

Die Weiterbildung wurde in Anlehnung an die fachlichen Anforderungen des Bezirks Niederbayern für Fachkräfte im Bereich Inklusion und interdisziplinäre Frühförderung entwickelt.

Die endgültige Anerkennung für eine Tätigkeit im jeweiligen Arbeitsfeld erfolgt grundsätzlich durch den zuständigen Bezirk im Einzelfall und richtet sich nach der jeweiligen Grundqualifikation der Fachkraft.

Organisatorisches

Ort: Pfeffenhausen

Seminarzeiten

Freitag: 14:00–19:30 Uhr

Samstag: 09:00–16:30 Uhr

Sonntag: 09:00–16:30 Uhr

Online-Supervision

Mittwoch 18:00–20:15 Uhr

Während der Seminartage stehen Getränke kostenfrei zur Verfügung. Mittagessen und weitere Verpflegung organisieren die Teilnehmenden selbst.

Kosten

Frühbucherpreis

2.750 €

bei Anmeldung bis 15. Mai 2026

Ratenzahlung: 12 × 238€

Regulärer Preis

2.950 €

Ratenzahlung: 12 × 255 €

Inklusive

- Seminarunterlagen
- Skripte und Materialien
- Supervision
- Kursbegleitung

Exklusive

- Verpflegung
- Anreise
- Übernachtung

Ratenzahlung

Erste Rate 14 Tage nach Rechnungsstellung, weitere monatlich im Voraus.

Fehlzeitenregelung

Eine regelmäßige Teilnahme ist erforderlich. Fehlzeiten von bis zu 20 UE können anerkannt werden. Bei höheren Fehlzeiten kann keine Teilnahmebestätigung ausgestellt werden.

Versäumte Inhalte können gegebenenfalls durch Zusatzaufgaben oder durch Teilnahme an einem Folgekurs (sofern stattfindet) nachgeholt werden.

Technische Voraussetzungen

Für die Online-Supervision werden benötigt:

- Stabiler Internetzugang
- Computer oder Tablet
- Kamera und Mikrofon

Übernachtung

Übernachtungen sind nicht in der Kursgebühr enthalten. Für Teilnehmende mit längerer Anreise empfehlen wir beispielsweise:

Hotel Forstnerwirt, Gieselshausen

Rücktritt & Stornierung

Widerrufsrecht

Nach der Anmeldung besteht ein gesetzliches 14-tägiges Widerrufsrecht. Der Widerruf muss schriftlich per E-Mail oder Post erfolgen.

Nach Ablauf der Widerrufsfrist

Nach Ablauf der gesetzlichen Widerrufsfrist ist die Anmeldung verbindlich. Eine Rückerstattung der Teilnahmegebühr ist grundsätzlich ausgeschlossen, da der Kursplatz verbindlich reserviert wird und die Teilnehmerzahl begrenzt ist.

Ersatzteilnehmer:innen

Es besteht die Möglichkeit, eine Ersatzteilnehmerin oder einen Ersatzteilnehmer zu benennen, sofern die Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind und eine Teilnahme organisatorisch möglich ist.

Anmeldung – so geht's

Benötigt: Kurz-Lebenslauf (tabellarisch), Nachweis staatl. Anerkennung / Hochschulabschluss, Tätigkeitsnachweis (≥ 1 Jahr), evtl. Zertifikat über eine einschlägige Vorqualifikation

Bei Fragen oder Anliegen stehen wir Dir gerne zur Verfügung.

08782/6769616

Jetzt Platz sichern: anfrage@familienfachdienst.de

Die Plätze werden nach Eingangsreihenfolge vergeben. Nach Prüfung erhältst du die verbindliche Zusage.

Anmeldefrist: 25. August 2026 – Später eingehende Anmeldungen können nur berücksichtigt werden, sofern noch Plätze verfügbar sind.

Rechtliches

Es gelten unsere Teilnahmebedingungen (AGB), die mit der Anmeldung anerkannt werden.

Anmeldeformular

Aufbauqualifikation · Fachkraft für Inklusion & Interdisziplinäre Frühförderung ·

Persönliche Daten

Name, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____ Geburtsdatum: _____

Berufliche Angaben

Derzeitige Tätigkeit/ Arbeitgeber: _____

Staatliche Anerkennung/ Hochschulabschluss: _____

Berufserfahrung (mind. 1 Jahr im pädagogischen Feld, bitte Nachweis beifügen):

Rechnungsadresse (falls abweichend von Privatadresse)

Name/ Institution: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Rechnungs-E-Mail: _____

Teilnahme & Zahlungsmodalitäten

Ich melde mich verbindlich zur oben genannten Weiterbildung an.

Preiswahl (maßgeblich ist das Eingangsdatum der Anmeldung):

Frühbucherpreis: **2.750 €** (Anmeldung bis 15.05.2026)

Regulärer Preis: **2.950 €** (Anmeldung bis 25.08.2026)

Ratenzahlung (alternativ zur Einmalzahlung)

12 x 238 € (Frühbucher)

12 x 255 € (Regulär)

Unterlagen (bitte beifügen)

- Lebenslauf (tabellarisch)
- Nachweis der staatlichen Anerkennung/ Hochschulabschluss
- Tätigkeitsnachweis (mind. 1 Jahr Berufserfahrung: z.B. Arbeitszeugnis, Dienstvertrag oder Arbeitgeberbestätigung)
- Evtl. Zertifikat einer einschlägigen Vorqualifikation

Bestätigung Datenschutz, ABG & Voraussetzungen

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich

- die **Datenschutzerklärung** zur Anmeldung und Teilnahme gelesen habe,
- die **Teilnahmebestätigung** (AGB) zur Kenntnis genommen habe und diese anerkenne,
- die **Zugangsvoraussetzung** erfülle (staatl. Anerkennung/ Studium & mind. 1 Jahr Berufserfahrung)
- die **technische Voraussetzung** für die Online-Supervision (stabile Internetverbindung, Kamera & Mikrofon) erfülle.

Ort, Datum: _____

Unterschrift der anmeldenden Person (z. B. Leitung):

Rücksendung per E-Mail an: anfrage@familienfachdienst.de

Nach Eingang der Anmeldung prüfen wir Ihre Unterlagen, halten ggfs. Rücksprache mit dem Bezirk Niederbayern, wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind erhalten Sie eine Anmeldebestätigung sowie die Zahlungsinformationen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Teilnahmebedingungen für Weiterbildungen des Veranstalters

Veranstalter / Vertragspartner: Familienfachdienst Pfeffenhausen – Daniela Kiebert

1. Anmeldung & Vertragsschluss

Die Anmeldung erfolgt schriftlich per E-Mail oder Anmeldeformular und ist verbindlich. Mit der schriftlichen Bestätigung durch den Veranstalter kommt der Vertrag zustande. Die Plätze werden nach Eingangsdatum vergeben.

2. Teilnahmegebühr & Leistungsumfang

Die jeweils gültigen Teilnahmegebühren, Frühbuecherkonditionen und enthaltenen Leistungen ergeben sich aus der zum Zeitpunkt der Anmeldung veröffentlichten Ausschreibung/Preisliste des Veranstalters. Leistungen (z.B. Kursunterlagen, Verpflegung, Zertifikat/Teilnahmebestätigung) richten sich nach der jeweiligen Ausschreibung.

3. Zahlungsmodalitäten

Zahlungsfristen und ggf. Ratenpläne ergeben sich aus der Ausschreibung und der jeweiligen Rechnung. Raten sind innerhalb von 14 Tage nach Rechnungsstellung fällig. Bei Zahlungsverzug kann die Teilnahme bis zum Ausgleich offener Beträge ausgesetzt werden.

4. Widerrufsrecht bei Online-Anmeldungen

Gemäß § 355 BGB besteht ein 14-tägiges Widerrufsrecht bei Online-Anmeldungen.

Der Widerruf muss schriftlich per Post oder E-Mail erfolgen an: Familienfachdienst – Daniela Kiebert, Marktplatz 16, 84076 Pfeffenhausen, E-Mail: anfrage@familienfachdienst.de.

Das Widerrufsrecht erlischt nach § 356 Abs. 5 BGB, wenn die Weiterbildung vollständig erbracht wurde.

5. Mindestteilnehmerzahl & Stornierung durch den Veranstalter

Die Durchführung setzt ggf. eine Mindestteilnehmerzahl voraus (siehe Ausschreibung). Wird diese nicht erreicht, kann der Veranstalter den Kurs absagen oder verschieben. Bereits gezahlte Gebühren werden vollständig erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

6. Rücktritt / Stornierung durch Teilnehmer:innen

- Innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldung: kostenfreier Widerruf (gesetzlich).
- Nach Ablauf dieser Frist: keine Erstattung der Teilnahmegebühr, da der Platz verbindlich reserviert ist.
- Ersatzteilnehmer:innen können benannt werden, sofern die Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind.
- Die Nichtinanspruchnahme einzelner Leistungen (z. B. Fehltag) begründet keinen Erstattungsanspruch.

7. Teilnahmevoraussetzungen, Anwesenheit & Leistungsnachweise

Zugangsvoraussetzungen, erforderliche Anwesenheit (Präsenz-UE), Supervisionsteilnahme und Prüfungsleistungen ergeben sich aus der jeweiligen Ausschreibung/Prüfungsordnung des Kurses. Für den Kurs gilt gemäß Ausschreibung u.a. Teilnahme an > 90 % der Präsenz-UE (48 UE > max. 5 UE Fehlzeiten) sowie verbindliche Teilnahme an Supervisionsterminen, entschuldigtes Fehlen kann durch eine schriftliche Reflexion (2-3 Seiten) kompensiert werden. Ein Anspruch auf Nachholen besteht nicht. Technische Voraussetzungen bei Online-/ Hybridanteilen: stabiler Internetzugang sowie Endgerät mit Kamera und Mikrofon.

8. Ausfall von Referent:innen / Termin- und Formatänderungen

Bei Ausfall einer Referentin/eines Referenten bemüht sich der Veranstalter um gleichwertigen Ersatz. Ist dies nicht möglich, wird das betroffene Modul verschoben oder nachgeholt. Der Veranstalter ist berechtigt, bei sachlichem Grund Termin- oder Formatänderungen (z.B. Verlegung, Online-/Hybrid-Durchführung) vorzunehmen, sofern der Leistungsumfang erhalten bleibt. Weitergehende Ansprüche (z.B. Reise-/Übernachungskosten, Schadensersatz) bestehen nicht.

9. Haftung

- Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer:innen wird keine Haftung übernommen.
- Der Veranstalter haftet nur für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen entstehen.
- Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen, außer bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten; in diesem Fall ist die Haftung auf den vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt.
- Bei höherer Gewalt (z. B. Naturkatastrophen, Pandemien, behördliche Anordnungen, Streiks) besteht keine Haftung für Ausfälle oder Schäden.

10. Urheberrechte / Aufnahmen

Alle im Rahmen der Weiterbildung bereitgestellten Unterlagen, Präsentationen und Materialien sind urheberrechtlich geschützt und dürfen ohne ausdrückliche Zustimmung des Veranstalters weder vervielfältigt, veröffentlicht noch an Dritte weitergegeben werden.

Bild-, Ton- oder Videoaufnahmen während der Veranstaltungen sind ohne ausdrückliche Zustimmung des Veranstalters und der betroffenen Personen nicht gestattet.

11. Datenschutz

Ihre Daten werden vertraulich behandelt und ausschließlich zur Organisation und Durchführung der Weiterbildung genutzt. Weitere Informationen finden Sie in der Datenschutzerklärung des Veranstalters.

12. Gerichtsstand

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertragsverhältnis ist, soweit gesetzlich zulässig, der Sitz des Veranstalters.

Stand: März 2026

Datenschutzerklärung zur Anmeldung und Teilnahme

Wir nehmen den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst und behandeln diese vertraulich sowie entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften, insbesondere der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Diese Erklärung informiert Sie über die Verarbeitung Ihrer Daten der Anmeldung und Teilnahme an der genannten Weiterbildung.

1. Verantwortliche Stelle

Familienfachdienst – Daniela Kiebert
Rottenburger Str. 1, 84076 Pfeffenhausen
E-Mail: anfrage@familienfachdienst.de

2. Zwecke der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten ausschließlich zu folgenden Zwecken:

- Verwaltung der Anmeldung und Durchführung der Weiterbildung
- Kommunikation im Zusammenhang mit der Weiterbildung
- Abwicklung der Zahlungsprozesse und buchhalterische Verarbeitung
- Qualitätssicherung, Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen
- Prüfungsorganisation, Bewertungsdokumentation, Erstellung von Teilnahmebescheinigung

3. Arten der verarbeiteten Daten

- Stamm- und Kontaktdaten
- Berufsbezogene Daten
- Vertrags- und Abrechnungsdaten
- Kursbezogenen Leistungsdaten

4. Rechtsgrundlage

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO
- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO
- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO

5. Dauer der Speicherung

- Rechnungs- /Buchhaltungsdaten: 10 Jahre
- Kurss- /Prüfungsunterlagen, Zertifikatsnachweise: in der Regel 3 Jahre
- Abgelehnte/ zurückgezogene Anmeldungen: i.d.R. 6 Monate

6. Empfänger und Auftragsverarbeiter

Wir setzen – soweit erforderlich – Dienstleister ein, die in unserem Auftrag Daten verarbeiten:

- IT- und Hosting-/E-Mail-Dienstleister, Videokonferenzanbieter, Zahlungsdienstleister, Buchhaltung/Steuerberatung
 - Behörden/öffentliche Stellen, sofern wir rechtlich dazu verpflichtend sind
- Mit allen Auftragsverarbeitern bestehen Verträge nach Art. 28 DSGVO.

Drittlandübermittlungen: Sofern einzelne Dienstleister außerhalb der EU/EWR ansässig sind oder dort verarbeiten, stellen wir geeignete Garantien sicher, insbesondere EU-Standardvertragsklauseln, zusätzlich erfolgt – soweit erforderlich – eine Transfer-Risikoanalyse.

7. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Die Bereitstellung der als Pflichtangaben abgefragten Daten ist für Abschluss und Durchführung des Vertrages erforderlich. Ohne diese Daten ist eine Teilnahme an der Weiterbildung nicht möglich.

8. Ihre Rechte

Sie haben folgende Rechte: Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, sowie Widerspruch gegen Verarbeitungen auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f.

9. Widerruf von Einwilligungen

Erteilte Einwilligungen können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, per E-Mail an die oben genannte Adresse.

10. Datensicherheit

Wir schützen Ihr Daten durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen (u.a. Zugriffsbeschränkungen, Verschlüsselung, gesicherte IT-Systeme).

11. Ansprechpartner für Datenschutz

Systemhaus Robert Mora, Kreuzbergstraße 7, 84076 Pfeffenhausen

E-Mail: robert.mora@systemhaus-mora.de